



การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ [video conference]



1. เข้าสู่ระบบ G Suite

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

สำหรับบุคลากร @rmutsv.ac.th

<http://gmail.rmutsv.ac.th>

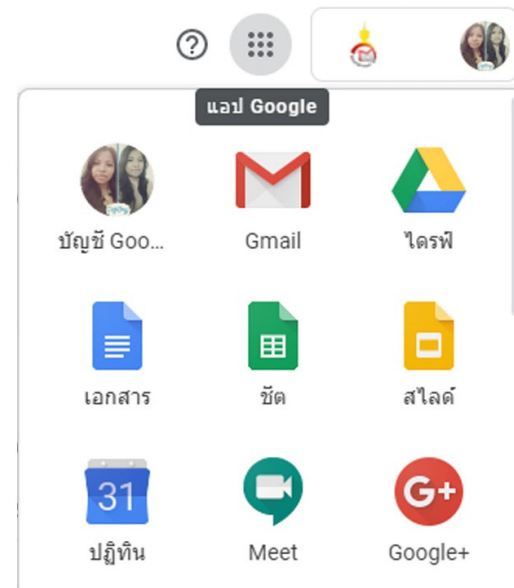
สำหรับนักศึกษา @rmutsvmail.com

<http://mail.rmutsvmail.com>

- 1 Login Username : ด้วย ระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport)
เช่น sunisa.c และรหัสผ่าน ระบบบัญชี ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport)



- 2 เลือกที่ แอป Google หรือ 9 จุด



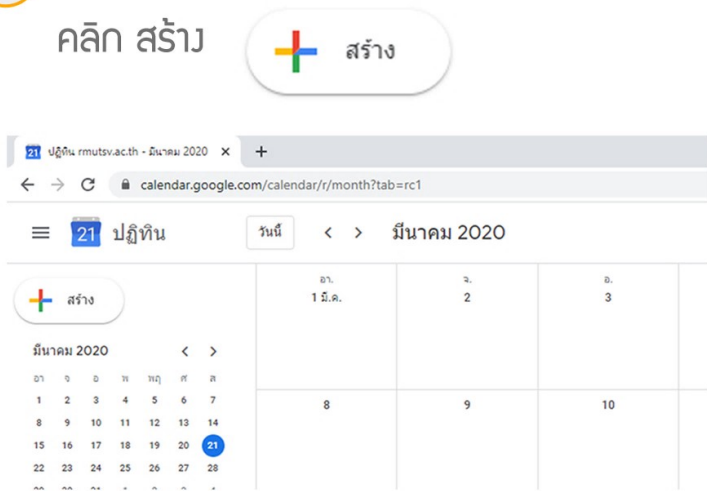
- เลือกที่ ปฏิทิน

- 3

2. การสร้างตารางนัดหมาย/เรียนออนไลน์

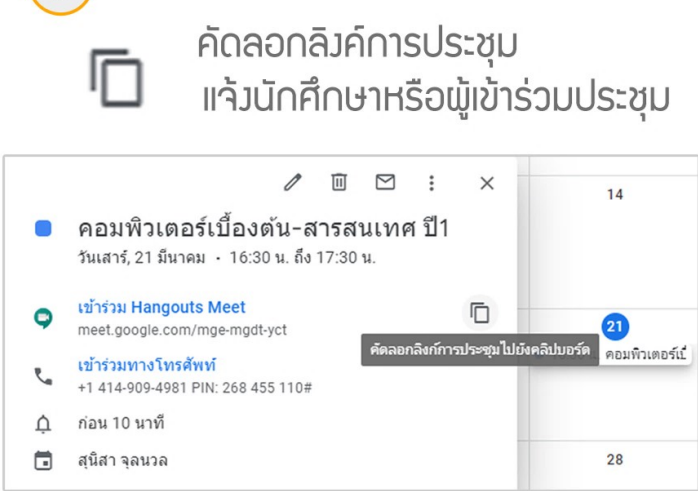
1

คลิก สร้าง



3

คัดลอกลิงก์การประชุม
ให้นักศึกษาหรือผู้เข้าร่วมประชุม



2

เพิ่มชื่อ
ระบุเรื่องหรือกิจกรรม

เลือกวัน เวลาที่ต้องการนัดหมาย

เพิ่มผู้เข้าร่วม

ป้อนอีเมลของผู้เข้าร่วม :: บุคคลากร @rmuts.ac.th
นักศึกษา @rmutsvmail.com

เพิ่มการประชุม

ระบบจะทำการสร้าง URL Hangout Meet มาให้อัตโนมัติ
(สามารถนำ URL ให้นักศึกษาหรือผู้เข้าร่วมประชุม)

คลิกบันทึก

เพิ่มชื่อ

กิจกรรม

กิจกรรม

เวลา

ช่วงเวลานัดหมาย

21 มี.ค. 2020 00:00 น. - 01:00 น. 21 มี.ค. 2020

เพิ่มผู้เข้าร่วม

เพิ่มสถานที่

เพิ่มการประชุม

เพิ่มคำอธิบาย

สนธิสัญญา จุลนวล

ตัวเลือกอื่น

บันทึก