

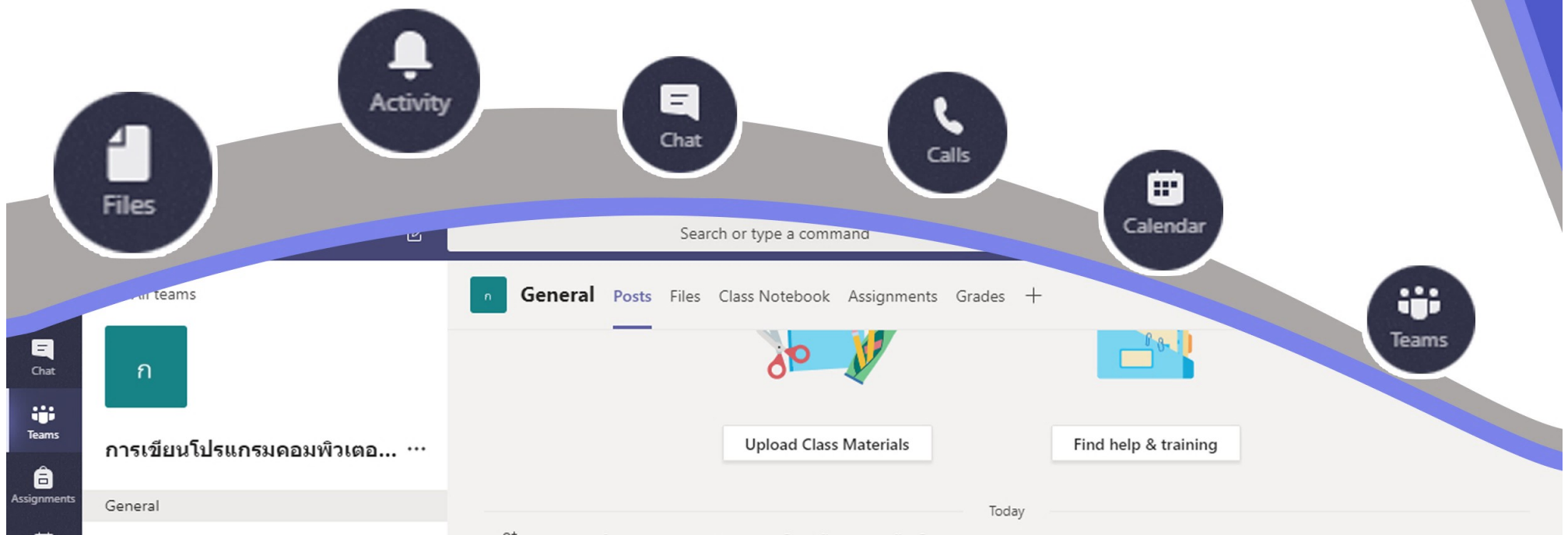
ขั้นตอนการใช้งาน



Microsoft Teams

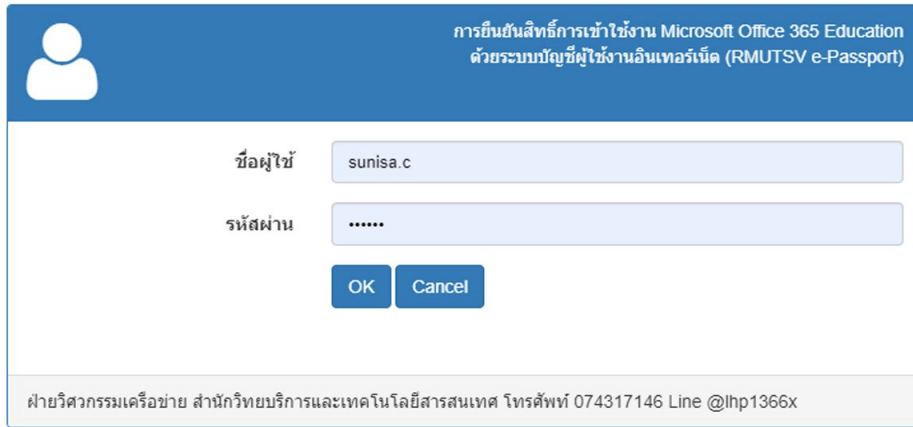


เพื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์



ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การใช้งาน Microsoft Office 365 Education

1

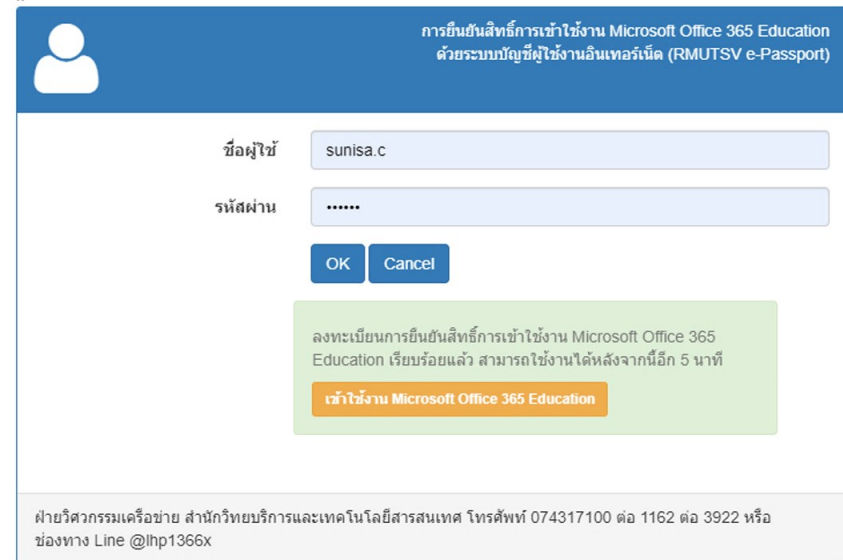


1

เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ms.rmutsrv.ac.th>
กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ด้วยบัญชี
ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต RMUTSV e-Passport
เสร็จแล้วคลิก OK

2

ระบบแจ้งว่า
ลงทะเบียนการยืนยันสิทธิ์การใช้งาน
Microsoft Office 365 Education เรียบร้อยแล้ว
สามารถใช้งานได้หลังจากนี้อีก 5 นาที



ดาวน์โหลด และติดตั้ง Microsoft Teams บน เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Smart Phone

2



เข้าไปที่เว็บไซต์

<https://teams.microsoft.com/downloads>

Download Teams for your desktop



Download Teams

Get the Teams mobile app



Enter your phone number or email address and we'll send a download link.



Download on the
App Store

microsoft teams

ยกเลิก



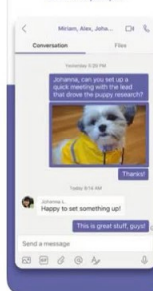
Microsoft Teams

Hub for teamwork

★★★★★ 16K

รับ

Chat privately with one
or more people



One place for your team's
conversations and content



Connect
face to face



ANDROID APP ON



Google play



microsoft team



Microsoft Teams

Microsoft Corporation

ติดตั้ง

4.4 ★

472K รีวิว



42 MB

3+

ประเภท 3+ 0

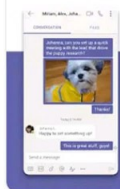
10M+

ดาวน์โหลด

One place for your team's
conversations and content



Chat privately with one
or more people



Connect
face to face



Join more
video calls



ไม่ใคร่ขอให้ทีมเป็นศูนย์กลางของคุณสำหรับการทำงานเป็นทีมใน Office 365

การ Sign in เข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams

3

1



เปิดโปรแกรม Microsoft Teams
ที่ติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

3



sunisa.c@ms.rmuts.ac.th

Enter password

.....

[Forgot my password](#)

[Sign in with another account](#)

Sign in

รหัสผ่าน : RMUTSV e-Passport
คลิก Sign in

2



Enter your work, school,
or Microsoft account.

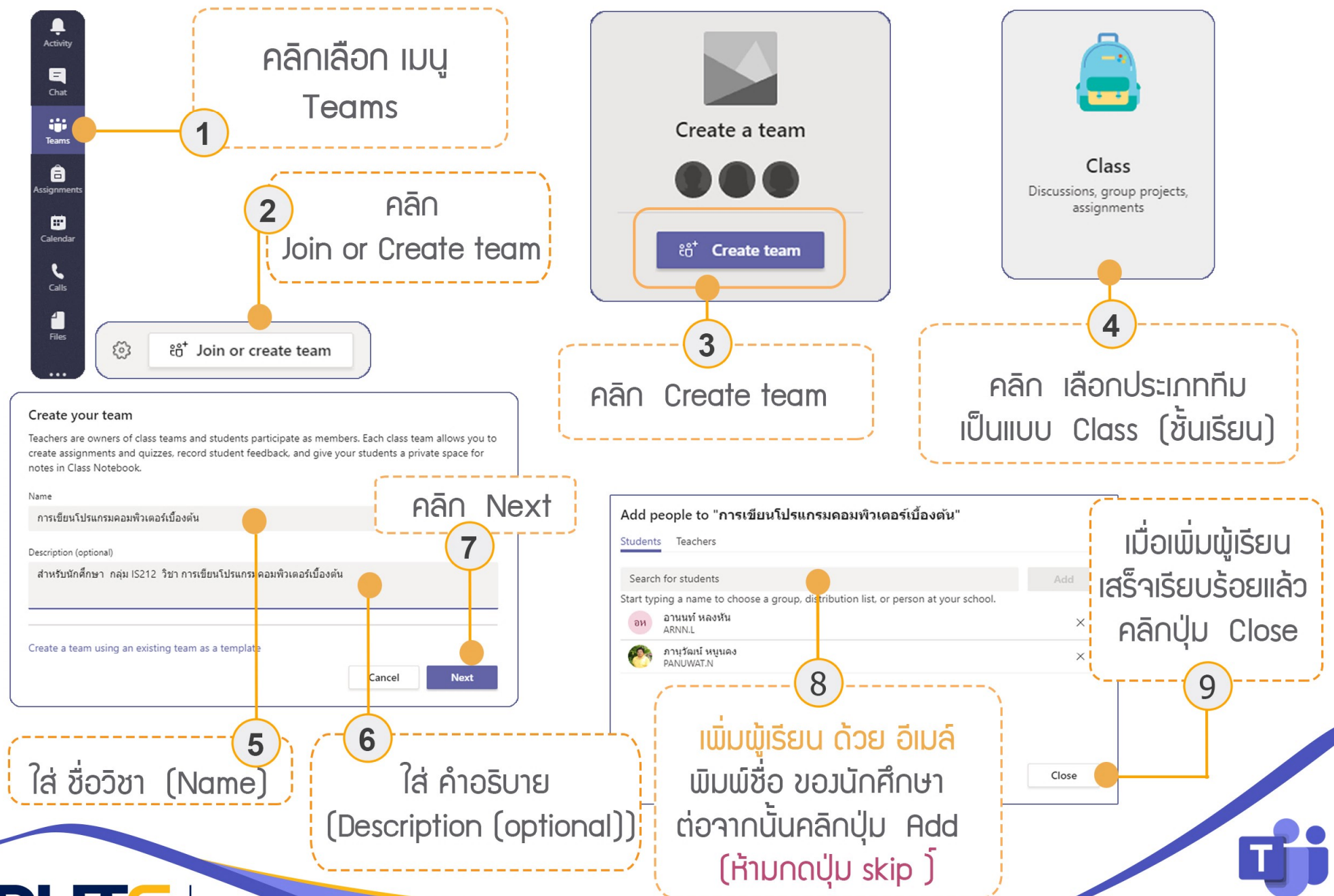
sunisa.c@ms.rmuts.ac.th

Sign in

ลงชื่อเข้าใช้ : ด้วย RMUTSV e-Passport
เพิ่ม @ms.rmuts.ac.th
บุคลากร : sunisa.c@ms.rmuts.ac.th
นักศึกษา : s2592133100xx@ms.rmuts.ac.th
คลิก Sign in

สร้างห้องเรียน ใน Microsoft Teams สำหรับอาจารย์

4



การเชิญนักศึกษาเข้าห้องเรียน ด้วย Team Code สำหรับอาจารย์

5

1 ... คลิก จุด 3 จุด

2 Manage team
คลิก Manage team

3 Settings
คลิก Settings

4 Generate
คลิก Generate สร้าง Team code

5
คัดลอก Team Code เพื่อส่งให้ผู้เรียน

Full screen
เพื่อเปิด Team Code ขึ้นขนาดใหญ่เต็มจอ สำหรับใช้ในห้องเรียน

Reset
การ reset รหัส Team Code ใหม่

Remove
การลบ Team Code ที่ใช้งานอยู่

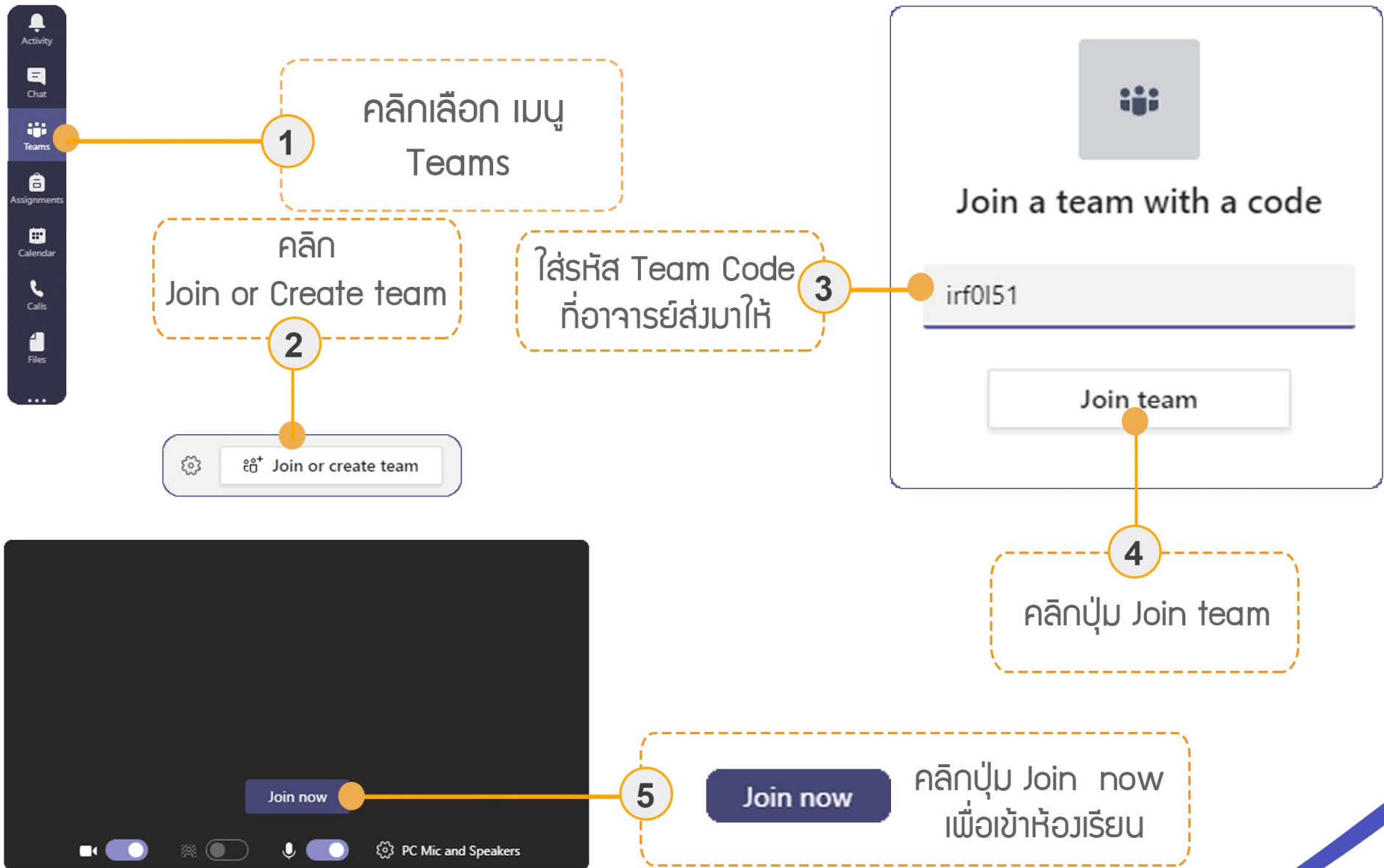
Team code: irf0l51

Note: Guests won't be able to join with team code

Copy

การเข้าห้องเรียน ด้วย Team Code สำหรับนักศึกษา

6



เริ่มการเรียนการสอนออนไลน์ (Conference Call) สำหรับอาจารย์ และนักศึกษา

7

สำหรับอาจารย์

สำหรับนักศึกษา



1

คลิกปุ่ม  ตรงบริเวณ ด้านล่างของจอ

พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

นาง

Meet now

On / Off Schedule a meeting

2

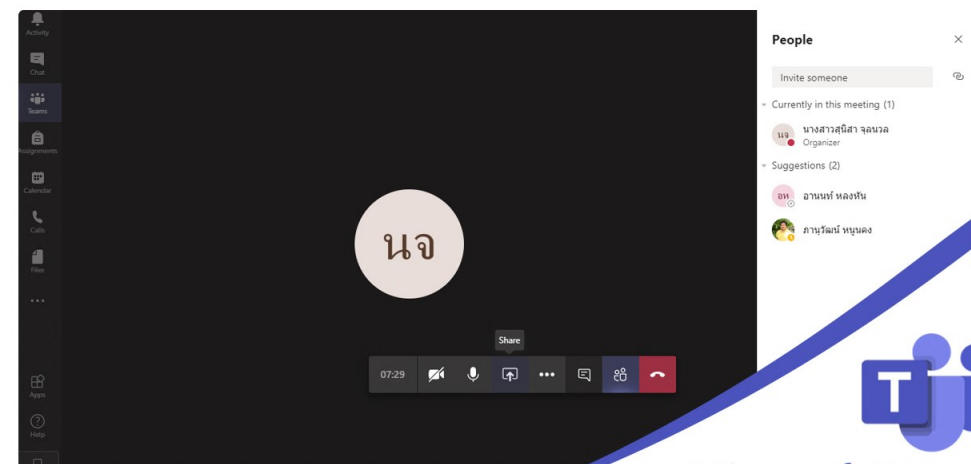
Meet now

คลิกปุ่ม Meet now
เพื่อเริ่ม Conference Call



Join

คลิกปุ่ม Join
เพื่อเริ่ม Conference Call



การบันทึกวิดีโอการเรียนการสอน (Recording) สำหรับอาจารย์

8

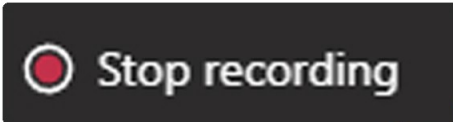
1

คลิก  จุด 3 จุด (More Actions)

2

คลิก  **Start recording** **เริ่มบันทึกวิดีโอ**

5

คลิก  **Stop recording** **หยุดบันทึกวิดีโอ**

3

ระบบจะมีการแจ้งว่าจะมีการบันทึกวิดีโอ

 You're recording Let everyone know that they're being recorded. Privacy policy Dismiss

Stop recording?
This meeting is being recorded. Are you sure you want to stop?

 Cancel Stop recording

4

แสดงสถานะ ปุ่มสีแดง หน้าเวลา เพื่อแจ้งสถานะว่ากำลังบันทึกวิดีโออยู่

 05:04

6

คลิก  **Stop recording**

เพื่อยืนยัน การหยุดบันทึกวิดีโออีกครั้ง
ปุ่มสีแดง หน้าเวลา ก็จะหายไป

การแชร์หน้าจอการนำเสนอ (Share)

สำหรับอาจารย์

9

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. The top navigation bar includes Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Help. The main content area displays the 'Share' options: Desktop, Window, PowerPoint, Browse, and Whiteboard. The 'Share' button is highlighted with a callout box labeled '1'. The 'Whiteboard' option is also highlighted with a callout box labeled '2'. The 'People' panel on the right shows the current meeting participants: นางสาวสนธิสา จุลนวล (Organizer) and อานนท์ หลงหัน (Suggestion). The 'Share' button is labeled 'คลิก [Share icon] Share เพื่อเลือกแชร์หน้าจอการนำเสนอ'. The 'Whiteboard' option is labeled 'Whiteboard - นักศึกษาทุกคนสามารถเขียนบนกระดานเดียวกับได้แบบ Real Time'. The 'Desktop' option is labeled 'Desktop - นักศึกษาทุกคนในห้องเรียนเห็นทุกอย่างเหมือนที่เราเห็น'. The 'Window' option is labeled 'Window - นักศึกษาจะเห็นเฉพาะโปรแกรมที่แชร์เท่านั้นด้วย ณ เวลาที่เราแชร์'. The 'PowerPoint' option is labeled 'PowerPoint - นักศึกษาเห็นแต่ PowerPoint ณ เวลาที่แชร์ เป็นการอัปโหลดไฟล์เข้าไปใน MS Teams'. The 'Stop Sharing' button is labeled 'คลิก [Stop Sharing icon] Stop Sharing เพื่อหยุดการแชร์หน้าจอการนำเสนอ'.

1

คลิก [Share icon] Share เพื่อเลือกแชร์หน้าจอการนำเสนอ

Window - นักศึกษาจะเห็นเฉพาะโปรแกรมที่แชร์เท่านั้นด้วย ณ เวลาที่เราแชร์

Desktop - นักศึกษาทุกคนในห้องเรียนเห็นทุกอย่างเหมือนที่เราเห็น

PowerPoint - นักศึกษาเห็นแต่ PowerPoint ณ เวลาที่แชร์ เป็นการอัปโหลดไฟล์เข้าไปใน MS Teams

Whiteboard - นักศึกษาทุกคนสามารถเขียนบนกระดานเดียวกับได้แบบ Real Time

2

คลิก [Stop Sharing icon] Stop Sharing เพื่อหยุดการแชร์หน้าจอการนำเสนอ

ยุติการสอน (Hang up) สำหรับอาจารย์

10

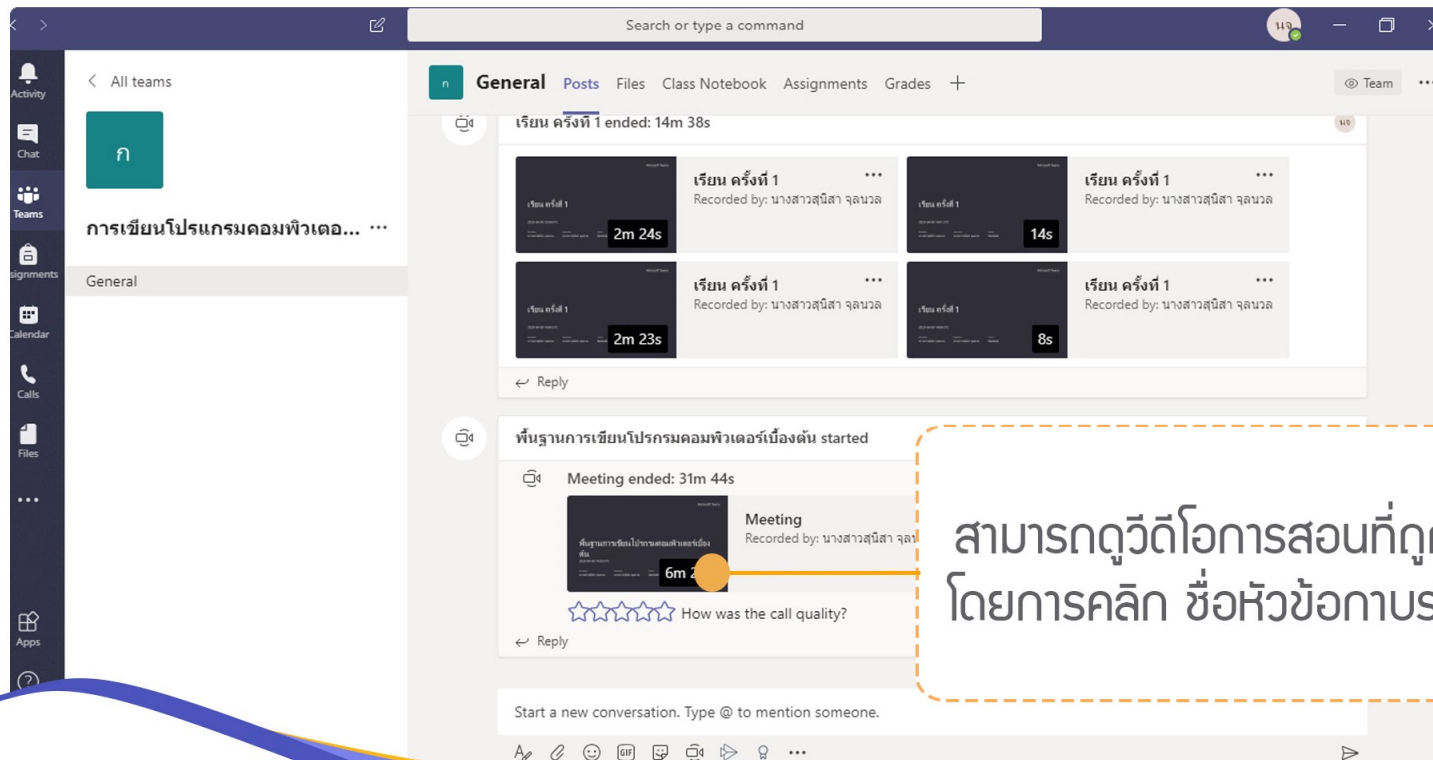


คลิก  ที่จุด 3 จุด

คลิกเลือก 

หรือ

คลิก  Hang up
เพื่อยุติการสอน



สามารถดูวิดีโอการสอนที่ดูบันทึกไว้ได้
โดยการคลิก ชื่อหัวข้อการบรรยาย ที่ได้บันทึกไว้